

Ordensregler på Favrskov Gymnasium

Hvis en elev møder op i beruset tilstand eller indtager alkohol i skoletiden, bortvises eleven. Hvis en elev i skoletiden eller til skolearrangementer, herunder skolefester, besidder, distribuerer eller bruger euforiserende stoffer, bortvises eleven. Der er rygeforbud indendørs på skolens område.

En skriftlig besvarelse skal være udtryk for elevens arbejde med og forståelse af stoffet. Derfor er enhver form for kopiering, herunder download af besvarelser fra diverse elektroniske opgavecentraler, uacceptabel og betragtes som snyd. Hvis en elev ikke selv har lavet sin besvarelse, eller væsentlige dele stammer fra ikke-angivet materiale, indkaldes eleven til samtale med ledelsen, som gør eleven opmærksom på, at gentagelsestilfælde kan resultere i bortvisning fra skolen. Snyd i forbindelse med eksamen medfører bortvisning fra den pågældende eksamen, og at eleven først kan gå til eksamen i faget den efterfølgende eksamenstermin.

De udleverede bøger er skolens ejendom.

Når en klasse er færdig med at bruge en bog, skal den inden for den følgende uge afleveres i bogkælderens. Læreren gør tydeligt opmærksom på, hvornår bogen skal afleveres. Manglende aflevering medfører, at skolen sender eleven en regning.

Når undervisningen foregår uden for Favrskov Gymnasium, eksempelvis i forbindelse med ekskursioner og studieture, gælder de regler, som i de enkelte tilfælde fastsættes af skolen og lærerne.

august 2011 / Rektor

Studie- og ordensregler på Favrskov Gymnasium

Undervisningen og de øvrige aktiviteter på Favrskov Gymnasium foregår inden for en ramme, som vi i fællesskab er forpligtede overfor: Lovgivningen, Gymnasiebekendtgørelsen samt gymnasiets hensigtserklæring.

Favrskov Gymnasiums hensigtserklæring

Favrskov gymnasium er et godt lærested med fokus på nærhed, dynamik og sammenhæng.

Skolekulturen er båret af engagement og fællesskab og udgør rammerne for spændende og udviklende læringsprocesser.

Prioriteringen af den samlede energi og tid på gymnasiet tager hensyn til den situation den enkelte elev og ansatte befinder sig i.

Samarbejdet på Favrskov Gymnasium er baseret på åbenhed, ansvar og respekt.

De overordnede værdier

På Favrskov Gymnasium mødes elever, ledelse og lærere om et fælles mål: at eleverne skal lære mest muligt både på det almendannende og det faglige plan. Menneskelig og faglig udfordring er helt centrale begreber, og undervisningssituationen er præget af engagement og ansvarlighed.

Udgangspunktet for undervisningen og skolekulturen er gensidig respekt og dialog. Omgangformerne er præget af, at vi lytter til hinanden, og at elever og lærere såvel indbyrdes som i fællesskab jævnligt reflekterer over og diskuterer, hvordan undervisningsmiljøet i den enkelte klasse fungerer.

Eleverne har selv valgt at gå i gymnasiet, og det valg forpligter. Derfor respekterer eleverne, at skolen er et læringssted, hvor de øvrige elevers og lærernes kompetencer er redskaber for den enkelte elev til at udvikle sig menneskeligt og fagligt.

Lærerne planlægger og gennemfører undervisningen med variation og engagement – og tager i forberedelsen og gennemførelsen af undervisningen højde for, at eleverne lærer på forskellige måder. Eleverne deltager aktivt og engageret i undervisningen, og indbyrdes er eleverne opmærksomme på, at den enkelte elev er vigtig for de øvrige elevers trivsel og udbytte af undervisningen.

Studieaktivitet og fremmøde

Der er mødepligt i gymnasiet, og der føres protokol over elevernes fremmøde i Ludus. Alle former for fravær tæller med ved den objektive registrering, men der tages naturligvis hensyn til elever, der har fravær pga. sygdom eller handicap. Årsagen til fraværet skal eleven angive i Ludus. Ved længerevarende sygdom skal kontoret have besked. Eleverne har samtidig pligt til at aflevere samtlige skriftlige opgaver, og manglende aflevering vil også indgå i gymnasiets vurdering af den enkelte elevs studieaktivitet.

Hvis en elev ikke i tilstrækkelig grad er studieaktiv indkaldes eleven til en samtale med elevvejlederen, hvor årsagerne til fraværet diskuteres og hvor et eventuelt behov for hjælp afdækkes. Hvis eleven herefter fortsat forsømmer undervisningen indkaldes eleven til en samtale med ledelsen, hvor eleven indskræpes kravet om studieaktivitet og ved samme lejlighed kan elev få en skriftlig advarsel om, at gymnasiet vil iværksætte forskellige sanktioner i forhold til eleven, hvis forsømmelserne fortsætter. Den skriftlige advarsel sendes til forældrene, hvis eleven er under 18 år. Efter den skriftlige advarsel får eleven mulighed for at forbedre fremmødet, men hvis eleven herefter fortsat ikke kan betragtes som tilstrækkelig studieaktiv kan eleven enten bortvises, fratages retten til at gå til prøve, herunder oprykning til næste klassetrin, fratages retten til SU eller overføres til at skulle gå til eksamen i samtlige fag. Hvorvidt skolen griber ind med sanktioner over for forsømmelser, beror på en konkret vurdering af den enkelte elevs forhold.

Studieregler på Favrskov Gymnasium

De almindelige regler for god opførsel gælder naturligvis også på skolen, hvad enten det drejer sig om undervisningssituationen, frikvartererne eller adfærden på nettet. For at sikre koncentrationen og fordybelsen i undervisningssituationen er sund fornuft, hensyntagen og gensidig respekt nøgleordene i forbindelse med adfærden.

Det betyder, at enhver form for brug af mobiltelefoner, herunder sms, naturligvis ikke er tilladt i undervisningssituationen, og at de bærbare computere udelukkende må bruges i undervisningsøjemed i timerne.

Opfyldning af vandflasker foregår i frikvartererne og spisning foregår kun i meget moderat omfang i klasseværelserne, mens måltider herunder madpakker spises ved bordene på gangene og i kantineområderne. Mad og drikkevarer må ikke indtages ved skolens computere eller i naturfagsfløjen. Når man er færdig med at spise placeres servicet på afrydningsbordene i hjemstavnene eller i kantinen.

I begyndelsen af frikvarteret sørger den enkelte klasse for at rydde op efter sig i klasselokalet og lufte godt ud, og hvis klassen skal være i andet lokale i den efterfølgende time, forlader de umiddelbart herefter lokalet, så der kan blive plads til de nye elever i lokalet.

Den enkelte klasse

I hver klasse er der et klasseråd bestående af lærerteamet og 3 elever. Klassen vælger tre elever, der sidder i klasserådet i et år. Klasserådet mødes mindst tre gange i løbet af skoleåret. Klasserådet kan f.eks. arbejde med emner såsom: det sociale miljø i klassen, undervisningsmiljøet i klassen, det fysiske arbejdsmiljø i klassen, koordinering af det skriftlige arbejde, aftaler om omlægning af skriftligt arbejde og gruppearbejde, studiegrupper osv. Både eleverne, lærerteamet og klassens øvrige lærere kan sætte emner på dagsordenen i klasserådet. Klasserådet diskuterer de relevante emner og aftaler eventuelle initiativer.

For at sikre eleverne planlægningsmuligheder, udarbejder lærerne i den enkelte klasse i begyndelsen af hvert semester en koordineret afleveringsplan for elevernes skriftlige opgaver. Større opgaver placeres så vidt muligt i forskellige uger. Også projektopgaver indplaceres i planen. Efter aftale mellem den enkelte lærer og klassen kan planen fraviges, hvis det giver en bedre sammenhæng mellem den mundtlige og skriftlige dimension.

Skriftlige opgaver skal afleveres til den aftalte tid. Ved opgavetyper af normalt omfang afleverer læreren den kommenterede besvarelse tilbage til eleverne senest 14 dage efter modtagelsen, dog senest, når den næste opgave i faget skal afleveres. Hvis der i skriveperioden har været særlige forhold, eksempelvis sygdom, kan eleven aflevere senere end det aftalte tidspunkt. I disse tilfælde aftaler læreren og eleven et nyt afleveringstidspunkt, som giver eleven en rimelig frist til at færdiggøre arbejdet.