

Studie- og ordensregler på Favrskov Gymnasium

Undervisningen og de øvrige aktiviteter på Favrskov Gymnasium foregår inden for en ramme, som vi i fællesskab er forpligtede overfor: Lovgivningen, Gymnasiebekendtgørelsen samt målsætningens formulering af overordnede værdier.

Overordnede værdier

På Favrskov Gymnasium mødes elever, ledelse og lærere om et fælles mål: at eleverne skal lære mest muligt både på det almen-dannende og det faglige plan. Menneskelig og faglig udfordring er helt centrale begreber, og undervisningssituationen er præget af engagement og ansvarlighed.

Udgangspunktet for undervisningen og skolekulturen er gensidig respekt og dialog. Omgangsformerne er præget af, at vi lytter til hinanden, og at elever og lærere såvel indbyrdes som i fællesskab jævnligt reflekterer over og diskuterer, hvordan undervisningsmiljøet i den enkelte klasse fungerer.

Eleverne har selv valgt at gå i gymnasiet, og det valg forpligter. Derfor respekterer eleverne, at skolen er et læringssted, hvor de øvrige elevers og lærernes kompetencer er redskaber for den enkelte elev til at udvikle sig menneskeligt og fagligt.

Lærerne planlægger og gennemfører undervisningen med variation og engagement – og tager i forberedelsen og gennemførelsen af undervisningen højde for, at eleverne lærer på forskellige måder. Eleverne deltager aktivt og engageret i undervisningen, og indbyrdes er eleverne opmærksomme på, at den enkelte elev er vigtig for de øvrige elevers trivsel og udbytte af undervisningen.

Studieaktivitet og fremmøde

Der er mødepligt i gymnasiet, og skolen sørger for, at der føres protokol over elevernes fremmøde. Alle former for fravær tæller med ved den objektive registrering af fravær. Der tages naturligvis fornødent hensyn til elever, der har fravær pga. sygdom eller handicap. Hvis en elev ikke overholder mødepligten, kan eleven - efter rektors konkrete vurdering - indkaldes til en samtale med studievejlederen, hvor eleven indskærpes mødepligten, og hvor årsagerne til fraværet diskuteres.

Hvis eleven fortsat forsømmer undervisningen, kan eleven gives en mundtlig advarsel om, at eleven risikerer at blive overført til eksamen på særlige vilkår, hvis forsømmelserne fortsætter. Hvis forsømmelsesniveauet ikke efterfølgende bringes ned, kan gives eleven en skriftlig advarsel. Efter den skriftlige advarsel skal eleven have en reel mulighed for at forbedre fremmødet og dermed undgå eventuel bortvisning eller eksamen på særlige vilkår som selvstuderende.

Eleverne har pligt til at aflevere samtlige skriftlige opgaver, og manglende aflevering vil også indgå i skolens vurdering af den enkelte elevs studieaktivitet.

Hvorvidt skolen griber ind med sanktioner over for forsømmelser, beror på en konkret vurdering af den enkelte elevs forhold.

I yderste konsekvens kan en elev fortabe retten til at gå til prøve, herunder oprykning til næste klassetrin, eller blive bortvist fra skolen.

Snyd i forbindelse med eksamen, herunder den større skriftlige opgave i 3.g, medfører bortvisning fra skolen, og eleven kan ikke gå til eksamen den pågældende eksamenstermin.

Der henvises i øvrigt til ”Vejledning til bekendtgørelse nr. 1249 om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser”.

Studieregler på Favrskov Gymnasium.

De almindelige regler for god opførsel gælder naturligvis også på skolen, hvad enten det drejer sig om undervisningssituationen, frikvartererne eller adfærden på nettet

For at sikre koncentrationen og fordybelsen i undervisningssituationen er sund fornuft, hensyntagen og gensidig respekt nøgleordene i forbindelse med adfærden.

Det betyder bl.a., at enhver form for brug af mobiltelefoner, herunder sms, naturligvis ikke er tilladt i undervisningssituationen, og at opfyldning af vandflasker foregår i frikvartererne.

Spisning er tilladt i moderat omfang, men madpakker venter man med til frikvartererne.

I slutningen af pauserne sørger den enkelte klasse for, at brugt service fjernes fra klasseværelset, og at servicet placeres på afrydningsbordene i hjemstavnene.

Mad og drikkevarer må ikke indtages ved skolens computere eller i naturfagsfløjen.

Når det drejer sig om skriftlige opgaver, skal eleverne aflevere besvarelsene til den aftalte tid. Ved opgavetyper af normalt omfang afleverer læreren den kommenterede besvarelse tilbage til eleverne senest 14 dage efter modtagelsen, dog senest, når den næste opgave i faget skal afleveres.

Hvis der i skriveperioden har været særlige forhold, eksempelvis sygdom, kan eleven aflevere senere end det aftalte tidspunkt. I disse tilfælde aftaler læreren og eleven et nyt afleveringstidspunkt, som giver eleven en rimelig frist til at færdiggøre arbejdet.

Hvis en elev på trods af ovenstående ikke afleverer en skriftlig opgave til den aftalte tid, kan det meddeles til rektor, som indkalder eleven til en samtale, hvori konsekvenserne af manglende afleveringer tydeliggøres for eleven. Rektor meddeler derefter en afleveringsfrist.

En skriftlig besvarelse skal være udtryk for elevens arbejde med og forståelse af stoffet. Derfor er enhver form for kopiering, herunder download af besvarelser fra diverse elektroniske opgavecentraler, uacceptabel og betragtes som snyd.

Hvis en elev ikke selv har lavet sin besvarelse, eller væsentlige dele stammer fra ikke-angivet materiale, indkaldes eleven til samtale med rektor, som gør eleven opmærksom på, at gentagelsestilfælde kan resultere i bortvisning fra skolen.

I det aktuelle tilfælde skriver eleven på et nærmere meddelt tidspunkt opgaven om på skolen.

Den enkelte klasse

I hver klasse er der et klasseråd bestående af lærerteamet og 3 elever.

Klassen vælger tre elever, der sidder i klasserådet i 1 år. Klasserådet mødes mindst tre gange i løbet af skoleåret.

Klasserådet kan f.eks. arbejde med emner såsom:

- det sociale miljø i klassen
- undervisningsmiljøet i klassen
- det fysiske arbejdsmiljø i klassen
- koordinering af det skriftlige arbejde
- aftaler om omlægning af skriftligt arbejde
- gruppearbejde, studiegrupper

Både eleverne, lærerteamet og klassens øvrige lærere kan sætte emner på dagsordenen i klasserådet.

Klasserådet diskuterer de relevante emner og aftaler eventuelle initiativer.

To gange årligt evaluerer hele klassen sammen med lærerteamet, klassens øvrige lærere og klassens studievejleder – på baggrund af en dagsorden udarbejdet af klasserådet - hvordan klassen og undervisningen fungerer.

For at sikre eleverne planlægningsmuligheder, udarbejder lærerne i den enkelte klasse i begyndelsen af hvert semester en koordineret afleveringsplan for elevernes skriftlige opgaver. Større opgaver placeres så vidt muligt i forskellige uger. Også projektopgaver indplaceres i planen.

Afleveringsplanen for semestret diskuteres med eleverne i klasserådet.

Efter aftale mellem den enkelte lærer og klassen kan planen fraviges, hvis det giver en bedre sammenhæng mellem den mundtlige og skriftlige dimension.

Ordensregler på Favrskov Gymnasium.

Hvis en elev møder op i beruset tilstand eller indtager alkohol i skoletiden, bortvises eleven. Hvis en elev i skoletiden eller til skolearrangementer, herunder skolefester, besidder, distribuerer eller bruger euforiserende stoffer, bortvises eleven.

Der er rygeforbud indendørs på skolens område. Personale og gæster må dog ryge i rygelokalet. Rektor kan dispensere fra rygeforbudet ved særlige arrangementer.

De udleverede bøger er skolens ejendom.

Når en klasse er færdig med at bruge en bog, skal den inden for den følgende uge afleveres i bogkælderens. Læreren gør tydeligt opmærksom på, hvornår bogen skal afleveres. Manglende aflevering medfører, at skolen sender eleven en regning.

Når undervisningen foregår uden for Favrskov Gymnasium, eksempelvis i forbindelse med ekskursioner og studieture, gælder de regler, som i de enkelte tilfælde fastsættes af skolen og lærerne.

juni 2005 / Rektor